



VABILO ZA ZBIRANJE PONUDB

Predmet:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN ZUNANJIH POVRŠIN (3-LETNO OBDOBJE)

Predmet naročila je čiščenje poslovnih prostorov naročnika: pisarn, hodnikov, avl, skladišč, sanitarij, stopnišč, čajnih kuhinj, idr., notranjih zasteklitev, zunanjih površin, generalno čiščenje talnih površin, steklenih površin in ostala dela, kot je to opredeljeno v tej dokumentaciji v zvezi z zbiranjem ponudb.

Podatki naročnika:

Naročnik: BTC d.d.

Zastopnik naročnika: mag. Damjan Kralj

Davčna številka: SI51367971

Ulica: Ameriška ulica 2

Poštna št. in kraj: 1000 Ljubljana

Matična številka: 5068681000

IBAN: SI56 2900 0000 1812 884

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Povpraševane storitve so združene v sklope.

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope povpraševanih storitev ali posameznega.

SPLOŠNA NAVODILA

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje naročila se uporablja samo slovenski jezik.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na spletnem naslovu: <https://efektopro.marketdojo.com>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek e-naslova: razpisi@btc.si in tenders@efektopro.si oz. na spletnem portalu <https://efektopro.marketdojo.com>. Predlagamo, da si prej navedena email naslova vnesete kot varna v vašem poštnem odjemalcu, da se prepričate, da bi kakšno obvestilo zašlo v predal nezaželenih pošte.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **18. 8. 2025 do 10:00 ure**.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na spletnem portalu. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik sme spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na spletnem portalu. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

ROK, NAČIN PREDLOŽITVE IN ODPIRANJA PONUDB

Zainteresirani ponudniki **izkažejo interes za sodelovanje**, tako da na razpisi@btc.si v elektronskem sporočilu zainteresirani ponudnik navede, da želi sodelovati v razpisu na podlagi povabila za izbor za predmet: Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov in zunanjih površin z naslednjimi podatki:

1. Ime in priimek kontaktne osebe za komunikacijo glede povpraševanja
2. Telefonsko številko kontaktne osebe
3. Elektronski naslov, ki bo služil za komunikacijo ob elektronskem zbiranju ponudb (Na ta elektronski naslov bo zainteresirani ponudnik dobil povabilo k prijavi na spletnem portalu za oddajo ponudb in vsa navodila za uspešno oddajo ponudbe)

Ponudnik z dejanjem **oddaje ponudbe na spletnem portalu** <https://efektopro.marketdojo.com> izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za vprašanja v zvezi s povpraševanjem je do **18.8.2025 do 10:00**.

Rok za oddajo ponudbe je do **27. 8. 2025 10:00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. V tem primeru kontaktira naročnika, da njegovo ponudbo umakne iz spletne platforme in ponudniku omogoči oddajo nove ponudbe. Če ponudnik svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo spremeni, naročnik upošteva zadnjo prispelo ponudbo v roku.

CELOVITOST PONUDBE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za razpisano storitev za posamezni sklop ali več sklopov skupaj.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj 180 dni.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko Naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval ustreznost ponudbe glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo na podlagi meril dosegel največje število točk in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije. Naročnik bo po prejemu ponudb lahko izvedel elektronska ali klasična pogajanja.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo ustrezne, bodo izločene. Razen, če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot neustrezna.

CENA PONUDBE

Vse cene za izvedbo storitev morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru, ko se vrednost minimalne plače poviša za najmanj 10%. Izhodišče je višina minimalne plače na dan roka za oddajo ponudb.

Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.

Naročnik ne nudi avansa.

DOKAZILA O SPOSOBNOSTI

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja ustreznosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.	Gospodarski subjekt potrdijo izpolnjevanje pogoja s predložitvijo potrjene in podpisane izjave ter potrdilom iz kazenske evidence. Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izpolnijo pogoj s potrdilom iz kazenske evidence.

B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan oddaje ponudbe ali prijave nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo potrdila FURS.
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - njemu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo storitve.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izjave za gospodarski subjekt (Priloga 1).
D: Delovno-pravni razlogi za izključitev	
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izjave (Priloga 1).

z zaposlovanjem na črno. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u> , ki bo vključen v izvedbo storitve.	
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u> , ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.	Gospodarski subjekt izpolni pogoj z vpisom v razvid gospodarskih subjektov.
B: Ekonomski in finančni položaj	
Ponudnik morajo izpolnjevati pogoj bonitetno oceno AJPES: SB4 ali boljšo. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u> , ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.	Naročnik bo pred odločitvijo najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi potrdila agencije AJPES (S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON) (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
Gospodarski subjekt mora izkazati referenco, da je v zadnjem letu dejansko izvajal dnevno čiščenje na enem ali več objektih skupne kvadrature najmanj 33 % velikosti sklopa oz. seštevka sklopov, na katere se prijavlja.	Gospodarski subjekt reference vpiše v ponudbo, v za to predvideno mesto. Naročnik bo lahko pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev referenčnih dokazil potrjenih s strani končnega naročnika (Priloga 2).
2. Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja posla zagotavljati: • zadostno število zaposlenih delavcev, s katerimi bo lahko izvajal naročilo izvajanja čiščenja za vse razpisane notranje površine (torej vse sklope), oz. najmanj toliko, da bo lahko zagotavljal čiščenje sklopa ali sklopov na katere se prijavlja in s katerimi ima on, skupni partner ali podizvajalec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (za nedoločen čas ali za določen čas vsaj do konca trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila). Poleg tega morajo imeti vsi delavci, ki bodo opravljali delo, uspešno opravljen zdravniški pregled ter izpit iz varstva in zdravja pri delu, za kar bo izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe moral predložiti ustrezna dokazila. • zadostno število zaposlenih delavcev, s katerimi bo lahko izvajal naročilo čiščenja zunanjih površin v Sklopu Zunanje površine, s katerimi ima on, skupni partner ali podizvajalec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (za nedoločen čas ali za določen čas vsaj do konca trajanja pogodbe, sklenjene v postopku tega naročila). Poleg tega morajo imeti vsi delavci, ki bodo opravljali delo, uspešno opravljen zdravniški pregled ter izpit iz varstva in zdravja pri delu, za kar bo izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe moral predložiti ustrezna dokazila.	Izbrani ponudnik bo dolžan pred podpisom pogodbe, naročniku predložiti: - Potrdila Zavoda za zdravstveno zavarovanje (OBR.M-1 Potrdilo o vključitvi v obvezno zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje). - Potrdila o opravljenih zdravniških pregledih in potrdila o opravljenih izpitih iz varstva in zdravja pri delu za vsakega od delavcev. Te dokumente mora izbrani ponudnik predložiti tudi v primeru menjav delavcev/podizvajalcev po sklenitvi pogodbe. Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja oba pogoja.

ROK IN LOKACIJA IZVEDBE STORITEV

Storitev čiščenja se bo izvajala v obdobju treh let, predvidoma s pričetkom od 1.1. 2026.

Storitev se bo izvajala na sledečih območjih:

- sklop KP: Kristalna palača
Namen objekta: pisarniški prostori, deloma trgovski prostori
- sklop STO: Poslovna stolpnica
Namen objekta: pisarniški prostori
- sklop LJ: Območje Ljubljana
Namen objekta: trgovski prostori
- Sklop TRŽ: Zaprti del tržnice in zunanji Kulinarični park
Namen objekta: gostinski prostori, skupni prostori
- Sklop MIL: Športni center Millenium
Namen objekta: športni in wellness prostori
- sklop VMA: Vodno mesto Atlantis
Namen objekta: wellness in rehabilitacijski prostori, skupni prostori
- sklop ZUN: Zunanje površine in Odvoz odpadkov in ravnanje z odpadki na EKO postaji
Namen površin: promet, komunikacije, družabne površine

OGLED LOKACIJ

Ogled poslovnih prostorov je neobvezen, vendar možen po predhodni najavi, in sicer v obdobju med **7.8.2025 – 22.8.2025**.

Najava želene ure in datuma ogleda na elektronski naslov: razpisi@btc.si najkasneje do **11.8.2025**. Določena ura in datum bosta sporočena v povratnem sporočilu.

Med ogledom poslovnih prostorov Naročnik ne bo dajal dodatnih pojasnil. Zahteve za pojasnila bo Ponudnik skladno s Splošnimi navodili posredoval po elektronski pošti.

OBSEG, POGOSTOST IN STANDARD ČIŠČENJA

Pogostost čiščenja je razvidna iz specifikacije del in površin. Ponujena storitev mora ustrezati standardu stroke za čiščenje glede na namensko uporabo objekta.

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA NAJUGODNEJŠEMU PONUDNIKU

Naročnik bo odločitev sprejel po pregledu vseh ponudb in morebitnih pogajanjih. Naročnik bo izbranega ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji naročila, ostalim ponudnikom, pa bo poslal obvestilo da niso bili izbrani. Z dnem, ko naročnik obvesti o odločitvi na elektronski naslov, s katerega je prejel ponudbo ponudnika, se šteje, da je odločitev vročena. V obvestilu neizbranim ponudnikom lahko naročnik navede izbranega ponudnika, po svoji presoji pa lahko navede tudi razloge za zavrnitev ponudbe vsakega ponudnika, ki ni bil izbran in/ali značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Odločitev naročnika je dokončna in zoper njo ni dopustna pritožba.

PONUDBA STORITEV IZBRANEGA PONUDNIKA NAJEMNIKOM (DODATNE POVRŠINE)

Naročnik ima možnost ponuditi storitve izbranega izvajalca za posamezni sklop tudi najemnikom naročnikovih prostorov na območju sklopa, ki imajo organiziran lasten čistilni servis. Naročnik lahko ponudi izvajalčeve storitve pod enakimi pogoji kot veljajo za naročnika. V primeru, da najemniki naročnikovih prostorov sprejmejo naročnikovo ponudbo, bo naročnik z izvajalcem sklenil dodatek k pogodbi za izvajanje storitev na dodatnih površinah. Za vrednost izvajanja storitev na teh dodatnih površinah bo izvajalec naročniku priznal rabat, ki se obračuna vsako leto enkrat letno ob zaključku

koledarskega leta za tekoče koledarsko leto. Za obračun se uporabi količina kvadratnih metrov na zadnjem izdanem mesečnem računu. Izvajalec bo naročniku za vrednost rabata izdal dobropis. Popust se obračuna po naslednji rabatni lestvici:

Dodatna površina	Odstotek popusta
0 do 50.000 m ²	2 %
nad 50.000 m ² do 100.000 m ²	4 %
nad 100.000 m ²	5 %

SKUPNA PONUDBA

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki DOKAZILA O SPOSOBNOSTI je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež storitve, ki jo opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščenca oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko naročilo odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Ponudnik, ki v izvedbo naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in tekom njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila, izvaja dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje 15 dni pred spremembo. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec oz. partner, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

POGODBA

Naročnik bo po sprejemu odločitve o izbranem ponudniku pozval k podpisu pogodbe za izvedbo naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za enega ali več sklopov. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe. Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. Z oddajo ponudbe Ponudnik potrdi vzorec pogodbe.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 250.000,00 EUR oz. v višini, ki se jo dogovori z naročnikom.

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police oz. potrdila o sklenjenem zavarovanju. V času izvajanja pogodbe mora izvajalec v primeru poteka veljavnosti zavarovalne police, naročniku dostaviti novo kopijo veljavne zavarovalne police oziroma potrdila o podaljšanju zavarovalne police.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku tega vabila za zbiranje ponudb.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po sprejetju odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil le ustrezne ponudbe. Šteje se, da je ponudba ustrezna, če je v celoti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjuje vse pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke DOKAZILA O SPOSOBNOSTI te razpisne dokumentacije in bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku vseh meril najvišje ocenjena za posamezen sklop.

Za oceno najugodnejše ponudbe bodo upoštevani naslednji uteženi kriteriji:

Cena - Utež 90%

Princip izračuna: Odstotek glede na najugodnejšo ceno.

Na primer, če je cenovno najugodnejša ponudba 100 € od ponudnika A, ponudnik B pa odda ponudbo v višini 110 €, potem bo ponudnik A prejel 100 %, udeleženec B pa 90 %. Izračun temelji na odstotni razliki glede na vodilno ponudbo – v tem primeru gre za 10-odstotno razliko. Ponudnik lahko dobi največ 100% in najmanj 0%. Za skupno oceno se ocena za ceno pomnoži z utežjo za kriterij cene.

Razpolaganje s certifikatom ISO 9001 - Utež 2%

Princip izračuna: 10 točk prejme ponudnik, ki ima certifikat. 0 točk ponudnik, ki nima certifikata. Znotraj tega kriterija pomeni 10 točk 100% in 0 točk 0%. Za skupno oceno se ocena v odstotkih pomnoži z utežjo za ta kriterij.

Dokazilo: Ponudnik v ponudbi predloži skenirano veljavno potrdilo o razpolaganju s certifikatom

Razpolaganje s certifikatom ISO 14001 - Utež 2%

Princip izračuna: 10 točk prejme ponudnik, ki ima certifikat. 0 točk ponudnik, ki nima certifikata. Znotraj tega kriterija pomeni 10 točk 100% in 0 točk 0%. Za skupno oceno se ocena v odstotkih pomnoži z utežjo za ta kriterij.

Dokazilo: Ponudnik v ponudbi predloži skenirano veljavno potrdilo o razpolaganju s certifikatom

Socialno merilo - Družbeno odgovorno podjetje - Utež 2%

Princip izračuna: 10 točk prejme ponudnik, ki ima certifikat. 0 točk ponudnik, ki nima certifikata. Znotraj tega kriterija pomeni 10 točk 100% in 0 točk 0%. Za skupno oceno se ocena v odstotkih pomnoži z utežjo za ta kriterij.

Ponudnik, ki ima veljaven certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali/in certifikat »Družini prijazno podjetje« (ali enakovreden), prejme 10 točk. Ponudnik, ki tega nima ali ga ponudbi ne predloži, prejme 0 točk. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovem poslovanju vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrb za delavca, njihovo usklajevanje zasebnega, družinskega in poklicnega življenja.

Dokazilo: Ponudnik v ponudbi predloži skenirano veljavno potrdilo o razpolaganju s certifikatom »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »Družini prijazno podjetje«.

Reference - Utež 4%

Princip izračuna: Naročnik na podlagi pregleda in morebitnega preverjanja referenc posameznemu ponudniku po lastni presoji dodeli med 0 in 10 točk. Bolje kot naročnik oceni reference, več točk dodeli ponudniku. Znotraj tega kriterija pomeni vsaka točka 10%. Za skupno oceno se ocena v odstotkih pomnoži z utežjo za ta kriterij.

Dokazilo: Ponudnik v ponudbi predloži seznam relevantnih referenc za vrsto posla, ki je predmet tega razpisa.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve so podane v naslednjih dokumentih:

Priloga 4: Obseg in zahteve izvajanja del,

Priloga 5: Specifikacija površin,

OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA

Čistila, ki jih bo ponudnik uporabljal za čiščenje morajo biti skladna s poklicnimi standardi in normativi sekcije Čistilcev pri Obrtni zbornici Republike Slovenije in morajo imeti certifikat okoljska marjetica (EU Ecolabel) oz. primerljivega, npr. FSC, PEFC, Nordic Swan Ecolabel, Cradle to Cradle.

PRILOGE

Razpisni dokumentaciji so priloženi vzorci dokumentov, ki so zahtevani v vabilu za zbiranje ponudb in druge priloge, ki so potrebne za pripravo in oddajo ponudbe ter so ponudnikom na razpolago na spletnem portalu:

Priloga 1: Izjava ponudnika

Priloga 2: Reference ponudnika

Priloga 3: Vzorec pogodbe

Priloga 4: Obseg in zahteve izvajanja del

Priloga 5: Specifikacija površin

DOKUMENTI

Ponudnik odda svojo ponudbo, na način, da na spletnem portalu izpolni podatke in predloži dokumente:

- a) izpolnjen ponudbeni predračun v elektronski obliki
- b) parafiran vzorec pogodbe oz. predlog sprememb pogodbe iz priloge 3,
- c) seznam referenc v elektronski obliki
- d) podpisano izjavo ter dokazila (priloga 1) iz točke Dokazila o sposobnosti ter
- e) dokument, v katerem je opisan postopek spremljanja in nadzora dela čistilcev ter storitev čiščenja, ki jih Ponudnik ponuja Naročniku, skupaj s postopkom poročanja in obravnavanja reklamacij.

Predložitev vseh delov dokumentov je zahtevana za popolnost ponudbe, ki jo bo Naročnik upošteval v nadaljnjem postopku.